

## **FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**



### **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

#### **Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”**

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20. La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).  
Contratto di lavoro personale interno.**

**Titolo progetto “Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)”**

**Codice CUP: E24D23002230006**

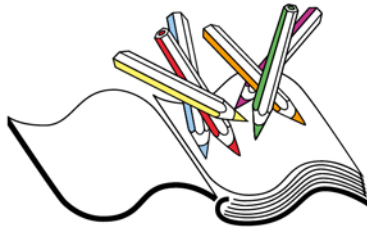
**Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P30946**

### **LETTERA DI INCARICO**

**L’ISTITUTO COMPRESIVO GIUDICARIE ESTERIORI**, C.F. n. 95013010228 con sede legale in Comano Terme (TN) in via S. Giovanni Bosco, 14, in persona del Dott. Bruno Gentilini ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### **VISTI**

- il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 65 di data 12 aprile 2023: Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;
- le Istruzioni operative comunicate dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota prot. n. 0132935 del 15 novembre 2023;
- l’Accordo di concessione prot. n. 0014443 del 30.01.2024 sottoscritto in data 30 gennaio 2024 dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR che autorizza il progetto e il relativo finanziamento;
- la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- la LP. n. 5 del 7.08.2006 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*” e successive modifiche, articolo 23 prevede che “*Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell’istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24*”;



## FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

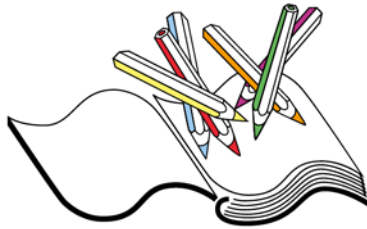
#### Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

- il capo 1 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ed in particolare l'art. 39 quinquies il quale sancisce e disciplina che “*per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative*”;
- l'art. 41 CCPL 15.10.2007, come sostituito dall'art. 5 dell'accordo di data 10.02.2009, come modificato dall'art. 2 accordo dd. 18.02.2010 e dall'art. 38 Accordo 4.6.2018 “Incarichi aggiuntivi”;
- l'art. 11 CCPL 01.09.2008 “Incarichi aggiuntivi”;
- la circolare del Servizio Istruzione prot. n. 300638 del 19.04.2023 avente ad oggetto: “*Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR*”;
- la nota del Nucleo di controllo - Servizio istruzione assunta a prot. n. 2068 del 21.04.2023;
- il codice di Comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- la candidatura presentata dalla docente Orelli Silvia in data 30 aprile 2024 prot. n. 2507 corredata dal curriculum vitae;
- la dichiarazione “di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d’interesse” allegata dalla domanda di candidatura;
- la propria determinazione n. 31 del 15 aprile 2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di “Formatore e Tutor” all’interno dei percorsi previsti per la realizzazione del progetto “**Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)**” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione allegato parte integrante sostanziale della determinazione n. 31 del 15 aprile 2024;
- il verbale di selezione del 17.05.2024 prot. n. 2879, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con determinazione n. 40 del 30.04.2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 24.05.2024;
- la determinazione n. 50 del 10/06/2024 per il conferimento di incarichi individuali;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso allegato parte integrante e sostanziale della determinazione n. 31 del 15 aprile 2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “**TUTOR**” all’interno dei “**Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere - LINEA di INTERVENTO A**” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;



## FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la **docente Orelli Silvia** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato la determinazione n. 50 del 10/06/2024 per il conferimento dell’incarico individuale;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

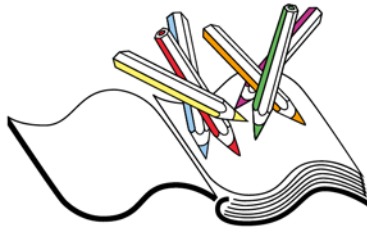
Tanto ritenuto e premesso, con la presente «**Lettera di Incarico**», l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ORELLI SILVIA CF RLLSLV78H64F839P l’incarico di **TUTOR in percorsi di potenziamento delle STEM “Laboratorio Progettazione stampante 3D”**, nell’ambito del progetto **“Yes We STEM (Sperimentiamo tante esperienze motivanti)” con codice CUP: E24D23002230006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento di:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col RAS; - partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l’esperto alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull’apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l’attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell’incarico una relazione finale sull’attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio;

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.



## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

#### Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D. M. 65/2023)

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti il codice di Comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
6. La durata decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino data di fine progetto prevista per 15.05.2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. L'incarico conferito è stabilito in **11 ore** di attività da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 374,00** inteso lordo ente pari ad un compenso orario stabilito in **€34,00 lordo PAT ed €25,00 lordo dipendente**.
10. Il corrispettivo sarà corrisposto dalla Provincia Autonoma di Trento a cedolino, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* e sulla base delle ore effettivamente svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Bruno Gentilini*

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*